

1. Õpetamise eesmärgid

- omandab infotehnoloogiavahendite iseseisva kasutamise oskused;
- erinevate ainete integratsioon;
- internetist vajaliku informatsiooni leidmine;
- teab arvuti kasutamise tervishoiu nõudeid (istumisasend, silmade harjutused, arvuti kasutamise optimaalne aeg);
- mõistab infotehnoloogia kasutamisel eetilisi aspekte suhtlemisel ja interneti materjalide kasutamisel;
- saab aru ja kasutab arvutialast eesti keelset terminoloogiat;
- mõistab infotehnoloogia kasutamisega seostuvaid sotsiaalseid ja eetilisi aspekte.

2. Õppetegevus ja läbivad teemad

Arvutiõpetuse tundides omandatakse arvuti kasutamise esmased teadmised ja oskused. Õpilased omandavad oskuse kasutada arvutit teabeallikana, ainetundides omandatu kinnistamiseks ja kordamiseks. Arvutiõpetuses luuakse erinevaid võimalusi tööde vormistamiseks ning esitlemiseks ja kasutatakse saadud teadmisi integreeritult teistes ainetundides.

Õpitakse tundma ja kasutama arvuti riist- ja tarkvara, joonistusprogrammi *Paint*, tekstitöötlusprogrammi *MS Word*, esitlusprogrammi *MS PowerPoint* ja Interneti.

Läbivad teemad: EÕ, TK, TI, VK

3. Õppesisu ja üldpädevused

Arvuti käsitlemise põhioskused

Arvuti funktsioonid ja olemus. Riist- ja tarkvara. Arvuti sisse ja välja lülitamine. Akna erinevad vaated, töö akendega.

Tekstitöötlus

MS Word tööpiirkond.

Programmiaken, tiitliriba, menüüriba, nupuriba, tööala, kerimisriba.

Teksti vormindamine MS Word.

Kirjasuurus, kirjastiil ja allajoonimise stiil, teksti värv.

Fondi redigeerimine, teksti joondamine.

Font, fondi värv, joondamine vasakule, - paremale, -keskele ja mõlema ääre suhtes.

Fondi stiili ja suuruse muutmine.

MS Word joonistus nupuriba kasutamine, leheküljele raami lisamine.

MS Word graafika võimalused.

Lehekülje häälestus –äärised, joonistus tööriistariba.

Lihtsamate tabelite tegemine . Disketile salvestamine. Kutsete ja kuulutuste kavandamine tunniplaani tegemine, tabelis liikumine, teksti toomine Internetist Wordi.

Sümbol, WordArt objekt, automaatkujundid.

Paint graafika kordamine. Kopeeri-kleebi käskude kasutamine joonistamisel.

Failihaldus

Ikooni avamine töölaualt. Faili avamine, salvestamine My Documents kausta.

Internet infoallikana

Internet Explorer, Internet kui ülemaailmne arvutivõrk.

Interneti ehk veebi kui ülemaailmse arvutivõrgu tutvustamine. Internetilehitseja programmiaknaga tutvumine.

Veebiaadressi e Internetiaadressi vaatlemine.

Teksti ja pildi importimine

Õpiotstarbeliste esitluste vaatamine. Õpiotstarbeliste videofilmide vaatamine. Koolielu portaalist töölehtede täitmine . Internetist otsingumootorite kasutamine

Üldpädevused: Õ, V, So, Su

4. Õpitulemused

Teise klassi lõpuks õpilane:

- tunneb visuaalselt arvutikomplekti riistvara. arvuti, kuvari, hiire, klaviatuuri , printerit, skännerit, teab olulisemaid ohutustehnika ja tervisekaitse nõudeid arvutiga töötamisel;
- oskab avada ja sulgeda arvutit;
- oskab avada ja kasutada joonistamiseks ja teksti lisamiseks programmi *Paint*;
- oskab MS Wordis kirjutada lauseid. Liigendada teksti, vormindada lihtsat pealkirja;
- oskab kasutada veebikeskkondi õppimise toetamiseks;
- oskab teisaldada ja kopeerida pilti ja teksti samale või teisele töölehele;
- oskab salvestada oma tööd, ettenähtud asukohta, ja täiendusi tööle;
- oskab kasutada õpiotstarbelisi mänge ja õpitarkvara.